



DT – Slovenská výhybkáreň, s. r. o.

Trenčianska 17, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, Slovensko
www.dtsv.sk, e-mail: dt@dtsv.sk

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších platných právnych predpisov (ďalej len „zákon“), vydáva tento interný predpis:

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti



Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tento vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení, pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby v rámci vybavovania oznámení doručených zamestnávateľovi, pri prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a pri prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa ako aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov a členov komisií, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

Článok 2 Základné pojmy

- 2.1. **Oznamovateľom** sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
 - 2.1.1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - 2.1.2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - 2.1.3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - 2.1.4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - 2.1.4.1. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 2.1.4.2. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - 2.1.4.3. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - 2.1.4.4. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

- 2.2. **Oznámením** sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s **činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti**.
- 2.3. **Kvalifikovaným oznámením** sa rozumie oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
- 2.4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumejú trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona, trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky, správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
- 2.5. **Dotknutou osobou** sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
- 2.6. **Zodpovednou osobou** je osoba určená štatutárnym orgánom v prílohe č. 1 V obci a vo vyššom územnom celku je zodpovednou osobou hlavný kontrolór.

Článok 3 **Spôsob podávania oznámení**

- 3.1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, alebo elektronickou poštou.
- 3.2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne zamestnávateľa, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Písomné oznámenie možno podať poštou na adresu spoločnosti DT-Slovenská výhybkáreň, s. r. o., Trenčianska 17, 915 01 Nové Mesto nad Váhom alebo osobne vhodiť do schránky, ktorá je umiestnená v dennej miestnosti vo výrobnéj hale mimo kamier. Písomné oznámenia by mali byť podávané v uzatvorenej obálke a označené „**Neotvárať – oznámenie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. .“**.
- 3.3. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby, pričom oznamovateľ môže požiadať zodpovednú osobu o osobné stretnutie v primeranej lehote.
- 3.4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: oznameniapc@dtsv.sk. Oznámenie prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- 3.5. Spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom tak, že najmenej jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite.
- 3.6. Oznámenia v zmysle predošlých bodov prijaté inou osobou ako zodpovednou osobou (podateľňa, úsek štatutára a podobne) je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť do rúk zodpovednej osobe so zachovaním plnej ochrany oznamovateľa a predmetu oznámenia v zalepenej obálke.
- 3.7. Oznamovatelia sa môžu oznámenie taktiež podať na orgány príslušné na prijatie oznámenia, ktorými sú:
 - 3.7.1. Úrad na ochranu oznamovateľov,
 - 3.7.2. prokuratúra,
 - 3.7.3. správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov

Článok 4

Oprávnenia zodpovednej osoby

- 4.1. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
- 4.2. Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa zákona.
- 4.3. Zodpovednú osobu zverejní štatutárny orgán na mieste ktoré je obvyklé a bežne dostupné všetkým zamestnancom spoločnosti.
- 4.4. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti, ak nie je zodpovednou osobou priamo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu.
- 4.5. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti ako podľa odsekov 5 až 8 a § 11 ods. 1 zákona; zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z týchto iných úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.
- 4.6. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh; ak je zodpovednou osobou organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení.
- 4.7. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom, tiež je povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

Článok 5

Vnútorý systém preverovania oznámení

- 5.1. Na preverovanie oznámení je určená príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.
- 5.2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- 5.3. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 5.4. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé podané oznámenie. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom, podľa povahy prijatia oznámenia).
- 5.5. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
- 5.6. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa preverí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
- 5.7. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie oznámenia je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa oznámenia.
- 5.8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 5.9. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie

- oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia. Na poskytnutie súčinnosti určí zodpovedná osoba primeranú lehotu.
- 5.10. Zodpovedná osoba riadne zaeviduje prijaté podanie v samostatnej evidencii, ktorá sa vedie osobitne zodpovednou osobou v rámci utajovaného režimu.
 - 5.11. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia, vo forme písomného záznamu podľa prílohy č. 3 tejto smernice a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. V takomto prípade je zodpovedná osoba povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
 - 5.12. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
 - 5.13. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
 - 5.14. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
 - 5.15. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa oznámenia a totožnosti dotknutej osoby, na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
 - 5.16. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - 5.16.1. pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe, alebo osobe jej blízkej,
 - 5.16.2. pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
 - 5.17. Podanie oznámenia sa nesmie stať oznámením ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu.
 - 5.18. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, alebo iného správneho deliktu, sú zodpovedná osoba a zamestnávateľ túto skutočnosť povinní oznámiť orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánu príslušnému na správne konanie.
 - 5.19. V prípade potreby prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, je zamestnávateľ povinný bezodkladne prijať tieto opatrenia.

Článok 6

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- 6.1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - 6.1.1. titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého alebo obdobného pobytu podávateľa oznámenia a miesto jeho výkonu práce,
 - 6.1.2. údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu,
 - 6.1.3. ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie oznámenia,
 - 6.1.4. predmet oznámenia,
 - 6.1.5. titul, meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého alebo obdobného pobytu dotknutej osoby.
- 6.2. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti a ochranu všetkých osobných údajov uvedených v oznámení podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších platných právnych predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
- 6.3. Ochrana osobných údajov sa zabezpečuje podľa internej dokumentácie k ochrane osobných údajov podľa nariadenia a podľa zákona o ochrane osobných údajov.
- 6.4. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje podľa § 11 ods.1 zákona,
 - 6.4.1. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov,
 - 6.4.2. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
 - 6.4.3. ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.
- 6.5. Oznamovateľ má právo:
 - 6.5.1. žiadať o prístup k svojim osobným údajom
 - 6.5.2. žiadať o opravu svojich osobných údajov.

Článok 7

Evidovanie oznámení

- 7.1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - 7.1.1. dátum doručenia oznámenia,
 - 7.1.2. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - 7.1.3. predmet oznámenia,
 - 7.1.4. výsledok preverenia oznámenia,

- 7.1.5. dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 7.2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- 7.3. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 8

Poskytnutie ochrany

- 8.1. Oznamovateľ môže požiadať o poskytnutie ochrany v rámci trestného konania, resp. o správnom delikte (§ 3 a 5 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov).
- 8.2. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania; žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi prokurátorovi.
- 8.3. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi orgánu príslušnému podľa prvej vety.
- 8.4. Žiadosť o poskytnutie ochrany obsahuje:
 - 8.4.1. meno a priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť,
 - 8.4.2. miesto výkonu práce oznamovateľa a označenie jeho zamestnávateľa,
 - 8.4.3. údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.

Článok 9

Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

- 9.1. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
- 9.2. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 1, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 1 a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 9.3. Úrad oznamovateľa pri doručení potvrdenia písomne poučí o možnosti podať na súd návrh na nariadenie neodkladného opatrenia a s tým spojených následkoch.
- 9.4. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na osoby blízke oznamovateľovi, osoby ktoré pomáhali oznamovateľovi s oznámením, ako aj na subjekty, v ktorých má oznamovateľ účasť alebo vykonáva funkciu v ich orgánoch, ako aj na subjekty, ktoré takýto subjekt ovládajú.

Článok 10 **Závěrečné ustanovenia**

- 10.1. Povinnou prílohou tohto predpisu sú aj jeho prílohy
- 10.1.1. Príloha č. 1 - Poverenie zodpovednej osoby
- 10.1.2. Príloha č. 2 - Evidencia oznámení
- 10.1.3. Príloha č. 3 - Záznam z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti
- 10.1.4. Príloha č. 4 - Prehlásenie o oboznámení sa s interným predpisom

10.2. Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.07.2023.

V Novom Meste nad Váhom,

dátum: 30.6.2023

.....
podpis štatutárneho orgánu zamestnávateľa